# CODICE ETICO

## DEL GRUPPO

# GLOBAL CODE OF CONDUCT

## Indice

**1. Premessa** **5**

**2. Ambito di applicazione del *Global Code of Conduct*** **5**

**3. Principi di condotta e valori di riferimento** **6**

3.1. Principio di legalità 6

3.2. Il rispetto della persona 7

3.3. Il rispetto della libera e leale concorrenza 7

3.4. Rispetto dell'ambiente 8

3.5. Tutela della pubblica sicurezza 8

**4. Gestione aziendale e rapporti con gli *stakeholder*** **9**

4.1. Correttezza e completezza dell'informazione, anche finanziaria 9

4.2. Gestione delle risorse finanziarie e prevenzione del riciclaggio 9

4.3. Conflitto di interessi 9

4.4. Trattamento e riservatezza delle informazioni 10

4.5. Proprietà industriale, intellettuale e diritto d'autore 10

4.6. Utilizzo di beni e materiali aziendali 11

4.7. Utilizzo dei *social network* e rapporti con i media 11

4.8. Rapporti con i fornitori e business partner 12

4.9. Rapporti con i clienti 12

4.10. Rapporti con le Istituzioni Pubbliche e le Autorità di Vigilanza 13

4.11. Omaggi, regalie e promozioni di iniziative 13

4.12. Sponsorizzazione e donazioni 14

4.13. Tutela della privacy 14

4.14. Utilizzo e sviluppo dell'Intelligenza Artificiale 14

**5. Sistema disciplinare** **15**

**6. Segnalazioni di violazioni e di condotte illecite** **15**

**7. Disposizioni finali** **16**

## Glossario

**Gruppo Webidoo (di seguito anche «WEBIDOO»)**

Ne fanno parte le società residenti WEBIDOO S.P.A., WEBIDOO FARM S.R.L., WEBIDOO STORE S.R.L., WEBIDOO GAMING S.R.L., PALMABIT S.R.L., la società spagnola WEBIDOO SPAIN S.L., la società emiratina WEBIDOO AI MARKETING INNOVATION MEA LTD. e la società statunitense WEBIDOO INC.

**Destinatari del *Global Code of Conduct***

Le disposizioni del presente *Global Code of Conduct* si applicano a tutti i componenti degli Organi Sociali di tutte le Società del Gruppo, il personale (dipendente e non), e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano con WEBIDOO rapporti e relazioni, o, comunque, operano per perseguirne gli obiettivi (a mero titolo esemplificativo, fornitori, clienti, agenti, business partner, consulenti esterni).

**Organo di Controllo**

Si intendono il Collegio Sindacale, la Società di Revisione e ogni altro organismo di controllo equiparato previsto dalla normativa diversa da quella nazionale, anche disgiuntamente tra loro.

**Organismo deputato alla vigilanza sull'osservanza del *Global Code of Conduct* (c.d. «Comitato Etico»)**

Organismo dotato di autonomi poteri di vigilanza e di controllo, a cui è affidata la responsabilità di vigilare sul corretto funzionamento e sull'adeguata osservanza del *Global Code of Conduct*. È il destinatario delle segnalazioni di violazioni del *Global Code of Conduct*. Con specifico riferimento a Webidoo S.p.A., la quale ha adottato il Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. n. 231/2001, il Comitato Etico è rappresentato dall'Organismo di Vigilanza.

**Segnalazione**

Qualsiasi notizia avente ad oggetto presunti rilievi, irregolarità, violazioni, comportamenti e fatti censurabili o comunque qualsiasi pratica non conforme a quanto stabilito nel *Global Code of Conduct.*

**Sistema Disciplinare**

Insieme delle misure sanzionatorie la cui applicazione è prevista in caso di violazione del *Global Code of Conduct*.

## 1. Premessa

Il Gruppo WEBIDOO è una realtà internazionale che opera in una molteplicità di contesti istituzionali, economici, sociali, tecnologici e culturali in rapida evoluzione. La complessità delle situazioni in cui il Gruppo si trova a operare richiede di esplicitare con chiarezza l'insieme dei valori che WEBIDOO riconosce, accetta e condivide, nonché le responsabilità del Gruppo verso l'interno e verso l'esterno.

Il «*Global Code of Conduct*» rappresenta la «carta costituzionale» di WEBIDOO, racchiude un insieme di principi e regole di fondamentale importanza per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione di WEBIDOO, ponendo al centro dell'attenzione il rispetto delle leggi e dei regolamenti dei Paesi in cui il Gruppo opera, oltre al rispetto delle procedure e protocolli aziendali, nel convincimento che l'etica, nella conduzione degli affari, sia da perseguire quale condizione di successo dell'agire imprenditoriale.

Il presente documento trae ispirazione dai principi contenuti nelle «Linee Guida dell'OCSE destinate alle imprese multinazionali», unitamente ai più aggiornati principi e standard di condotta di «impresa responsabile» riconosciuti in ambito OCSE e a livello internazionale.

## 2. Ambito di applicazione del *Global Code of Conduct*

Il *Global Code of Conduct* si applica a qualsiasi livello dell'Organizzazione di tutte le Società del Gruppo, in qualsiasi Paese esse risiedano e/o operino. In caso di disallineamento tra i principi espressi nel *Global Code of Conduct* e le normative locali, si applicano le previsioni più restrittive.

Le disposizioni, i principi e i valori di riferimento del *Global Code of Conduct* di WEBIDOO ne rappresentano la cultura aziendale e sono vincolanti per tutti i Destinatari.

WEBIDOO attua le misure necessarie volte a verificare e monitorare la concreta attuazione del *Global Code of Conduct*.

L'accertata violazione di una qualsiasi norma del *Global Code of Conduct* adottato da WEBIDOO comporta l'applicazione delle misure previste dalla legge e/o dal sistema sanzionatorio appositamente approvato da ciascuna Società del Gruppo.

## 3. Principi di condotta e valori di riferimento

### 3.1. Principio di legalità

WEBIDOO informa la propria azione al principio di legalità, principio che impone alle Società di svolgere la propria attività nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti, sì che ogni manifestazione di essa sia lecita e conforme alle norme giuridiche dei Paesi di residenza e dei Paesi in cui operano le Società del Gruppo.

WEBIDOO, in relazione alla natura e alla dimensione dell'Organizzazione e al tipo di attività svolta, prevede misure idonee a garantire che l'attività di ciascuna Società sia svolta nel rispetto della legge.

Il principio di legalità vincola tutti i Destinatari del *Global Code of Conduct*: i soggetti che interagiscono con WEBIDOO sono tenuti a rispettare sempre, comunque ed ovunque tutte le norme giuridiche, siano esse di fonte legislativa o regolamentare, che interessano l'attività di WEBIDOO.

WEBIDOO informa al principio di legalità l'azione svolta al proprio interno, vincolando ad esso i rapporti tra superiori e sottoposti, tra sottoposti e superiori ed anche tra lavoratori di pari grado. I dipendenti devono essere a conoscenza delle leggi e dei comportamenti conseguenti; pertanto, WEBIDOO è tenuta ad informarli nel caso di incertezze sul tema.

WEBIDOO informa al principio di legalità l'azione svolta al proprio interno e all'esterno, vincolando ad esso i rapporti con clienti, fornitori, business partner, nazionali ed esteri, Istituzioni Pubbliche e Autorità di Vigilanza, terzi in generale.

Ciascun soggetto che interagisce con WEBIDOO è tenuto ad adoperarsi affinché il rischio di inosservanza o di violazione delle norme giuridiche sia eliminato o comunque ridotto al minimo.

Ciascun soggetto che interagisce con WEBIDOO segnala tempestivamente all'Organismo deputato alla vigilanza sull'osservanza delle disposizioni del *Global Code of Conduct* qualunque illecito, qualunque anomalia, qualunque incongruità, certi o anche solo supposti.

La segnalazione assume le modalità di cui al Paragrafo 6 di questo *Global Code of Conduct*.

### 3.2. Il rispetto della persona

WEBIDOO informa la propria azione al principio del rispetto della persona, dell'integrità fisica e culturale, e non accetta compromessi, anche a costo di un incremento dei costi e di vincoli per le Società.

WEBIDOO attua misure volte a garantire la sicurezza della persona. Al personale che lavora per WEBIDOO sono garantite condizioni di lavoro sicure e salubri anche attraverso l'informazione, la formazione continua e la diretta responsabilizzazione di tutti nell'applicazione delle procedure di sicurezza – che sono oggetto di pronto aggiornamento volto ad assecondare i cambiamenti organizzativi e l'evoluzione tecnica e normativa in materia - e nella costante e vigile azione preventiva.

WEBIDOO tutela e promuove il valore delle risorse umane, ne favorisce lo sviluppo personale e professionale garantendo pari opportunità, allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la complementarità delle competenze possedute. La selezione delle risorse e la crescita professionale sono motivate da criteri di merito, professionalità, competenza e aderenza ai valori del Gruppo.

WEBIDOO promuove la collaborazione effettiva delle proprie risorse e la cultura del feedback, alimenta un clima di rispetto della dignità e della reputazione di ciascuno, vietando qualsiasi comportamento violento o lesivo della dignità della persona.

WEBIDOO considera la «diversità» quale caratteristica dell'organizzazione da promuovere ed esaltare, con determinazione e coraggio, eliminando, in tutte le fasi del rapporto lavorativo, ogni possibilità di discriminazione diretta o indiretta riconducibile alle caratteristiche individuali, quali ad esempio il genere, la diversa abilità, l'età, lo stato coniugale, l'origine etnica o sociale, la fede, l'orientamento sessuale o politico.

In qualsiasi Paese si trovi a operare, WEBIDOO rifiuta lo sfruttamento del lavoro anche, e soprattutto, di quello minorile, contrasta ogni forma di reclutamento abusivo ed impiego irregolare di lavoratori o lavoratrici.

### 3.3. Il rispetto della libera e leale concorrenza

WEBIDOO considera la libera concorrenza un bene da tutelare e un elemento imprescindibile per qualsiasi operazione e fase della negoziazione.

WEBIDOO riconosce che la concorrenza corretta e leale incide sulla reputazione del Gruppo ed è funzionale allo sviluppo del mercato in cui opera.

In linea con la normativa Antitrust, WEBIDOO si astiene da comportamenti atti a favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione di leggi o norme vigenti, e si impegna a rispettare sempre ogni interlocutore, compresi i concorrenti.

WEBIDOO promuove la diffusione della normativa in materia di tutela della concorrenza attraverso attività formative.

### 3.4. Rispetto dell'ambiente

WEBIDOO si impegna a rispettare la legislazione di ciascun Paese in cui risiede e/o opera in materia ambientale e attua misure preventive per evitare o quantomeno minimizzare l'impatto ambientale; in particolare:

- adotta misure atte a limitare e – se possibile – annullare l'impatto negativo dell'attività economica sull'ambiente non solo quando il rischio di eventi dannosi o pericolosi sia dimostrato, ma anche quando non sia certo se e in quale misura l'attività esponga l'ambiente a rischi;
- privilegia l'adozione di misure atte a prevenire eventuali pregiudizi all'ambiente, piuttosto che attendere il momento della riparazione di un danno ormai realizzato. In particolare, WEBIDOO promuove la sostenibilità ambientale attraverso la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti in base ai principi di differenziazione e riciclo.

WEBIDOO programma altresì un accurato e costante monitoraggio dei progressi scientifici e dell'evoluzione normativa in materia ambientale.

### 3.5. Tutela della pubblica sicurezza

WEBIDOO ripudia qualsiasi iniziativa, attività e rapporti con organizzazioni finalizzate a turbare o sovvertire l'ordine democratico e il rispetto della legalità.

WEBIDOO si astiene da qualsiasi iniziativa, attività e rapporto di cui possano beneficiare, anche indirettamente, gruppi o soggetti implicati in attività illecite, terroristiche o criminali.

## 4. Gestione aziendale e rapporti con gli *stakeholder*

### 4.1. Correttezza e completezza dell'informazione, anche finanziaria

Veridicità, accuratezza, tracciabilità, completezza, chiarezza delle informazioni, nel rispetto della normativa vigente nonché delle procedure aziendali, nella registrazione contabile nonché in tutte le attività finalizzate alla formazione dei documenti e delle comunicazioni sociali agli *stakeholder,* rappresentano valori fondamentali per WEBIDOO.

La comunicazione finanziaria di WEBIDOO si caratterizza per comprensibilità, tempestività, esaustività, simmetria informativa di tutti gli investitori ed è demandata alle funzioni specificatamente autorizzate.

WEBIDOO promuove un comportamento collaborativo nelle attività di controllo legalmente attribuite ai Soci, agli altri Organi sociali, compresi gli Organi di controllo.

### 4.2. Gestione delle risorse finanziarie e prevenzione del riciclaggio

WEBIDOO promuove il rispetto della normativa nazionale e internazionale in materia di reati di riciclaggio, anche individuando modalità di gestione delle risorse finanziarie idonee ad impedire l'utilizzo del proprio sistema economico-finanziario per finalità criminose da parte dei Destinatari.

Prima dell'instaurazione di qualsiasi relazione d'affari, WEBIDOO verifica le informazioni disponibili sulla controparte, al fine di accertarne legittimità e rispettabilità e si astiene dall'intrattenere rapporti con controparti che si ritiene possano essere coinvolti in attività criminose in generale, e in attività di riciclaggio in particolare. Tutti coloro che operano per/con WEBIDOO, quale che sia il rapporto, anche temporaneo con il Gruppo, devono astenersi dal compimento di operazioni che possano in qualunque modo ostacolare l'identificazione di denaro, beni o altra utilità di provenienza illecita.

WEBIDOO attenziona, in particolare, i flussi finanziari che non dovessero rientrare nei processi tipici aziendali, soprattutto se si tratta di ambiti non adeguatamente procedimentalizzati e con caratteri di estemporaneità e discrezionalità.

### 4.3. Conflitto di interessi

WEBIDOO promuove una cultura volta a evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi del Gruppo.

I Destinatari devono astenersi da attività, atti e comportamenti incompatibili con gli obblighi connessi ai rapporti con le Società, o che possano interferire con la propria

capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse delle Società e nel pieno rispetto delle norme del *Global Code of Conduct*.

I Destinatari devono, inoltre, astenersi dal trarre vantaggio personale da opportunità d'affari delle quali sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Ai Destinatari è richiesta trasparenza informativa verso WEBIDOO in merito a ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interessi, anche se attinente attività personali e familiari.

### 4.4. Trattamento e riservatezza delle informazioni

La tutela delle informazioni riservate è un asset fondamentale di WEBIDOO.

I Destinatari sono tenuti alla riservatezza delle informazioni in proprio possesso, adottando comportamenti attenti e responsabili volti ad evitarne l'inutile divulgazione interna e per proteggerle verso l'esterno, per finalità estranee o al di fuori dell'esercizio della propria funzione. WEBIDOO vieta altresì espressamente la diffusione di informazione false o fuorvianti.

La condivisione con l'esterno di qualsiasi informazione e documento riservati è consentita unicamente alle persone espressamente autorizzate.

### 4.5. Proprietà industriale, intellettuale e diritto d'autore

I diritti di proprietà industriale e/o intellettuale su prodotti e/o conoscenze sviluppate nell'ambito lavorativo appartengono a WEBIDOO (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, brevetti, marchi, loghi, segni di riconoscimento, *know-how*), che ne detiene il diritto allo sfruttamento nel rispetto della normativa vigente, fermo restando il diritto morale dell'autore ad essere riconosciuto come tale.

Allo stesso modo, WEBIDOO condanna qualsiasi forma di turbativa alla libertà dell'industria e del commercio, e non ammette nessuna forma di frode, abusiva duplicazione o riproduzione, contraffazione, usurpazione o alterazione di beni materiali e immateriali suscettibili di privativa derivante da un titolo di proprietà industriale o intellettuale proprio o di terzi.

WEBIDOO promuove il rispetto della legalità ponendo in essere misure volte a contrastare la produzione e commercializzazione di prodotti non originali.

Ciascun Destinatario è chiamato a proteggere i diritti di proprietà industriale ed intellettuale in titolarità o in uso a WEBIDOO e a non utilizzare illecitamente beni protetti da privativa industriale e/o intellettuale.

### 4.6. Utilizzo di beni e materiali aziendali

Ciascun Destinatario, nella misura in cui possa essergli concretamente consentito l'utilizzo di beni o altre risorse di WEBIDOO, è tenuto a salvaguardarne il patrimonio aziendale, adottando comportamenti responsabili e coerenti con i regolamenti dedicati all'uso degli stessi.

In particolare, ciascun Destinatario è responsabile della protezione dei beni e dei materiali aziendali che gli sono assegnati nell'ambito dell'attività lavorativa, ed è tenuto a operare con diligenza in modo conforme alle direttive di WEBIDOO nonché alla legge, onde evitare furti, smarrimenti, danneggiamenti, l'uso da parte di terzi non autorizzati nonché gli utilizzi illeciti/impropri, tenuto conto anche del rischio di ledere l'immagine e la reputazione del Gruppo.

WEBIDOO vieta espressamente un utilizzo dei sistemi informatici aziendali che possa rappresentare violazione delle leggi vigenti, offesa alla libertà, all'integrità e alla dignità delle persone, specialmente dei minori.

Al fine di perseguire tali obiettivi, WEBIDOO adotta soluzioni informatiche e procedure organizzative per l'identificazione, gestione e monitoraggio di tali rischi.

### 4.7. Utilizzo dei *social network* e rapporti con i media

WEBIDOO riconosce le opportunità legate all'utilizzo dei *social media*.

In considerazione dell'enorme risonanza e dell'impatto reputazionale che possono avere le informazioni, le affermazioni, le opinioni o i giudizi espressi in questi ambiti (anche attraverso la «condivisione» dei contenuti), WEBIDOO raccomanda ai Destinatari la massima attenzione nel valutare contenuti e materiali da diffondere.

In particolare, è fatto esplicito divieto ai Destinatari di diffondere informazioni, affermazioni, opinioni o giudizi che possano ingenerare l'equivoco che gli stessi non rappresentino posizioni strettamente personali, ma riconducibili a WEBIDOO, oltre che di utilizzare i *social media* in violazione delle leggi vigenti, o con modalità che possano arrecare offesa alla libertà, integrità e dignità delle persone, specialmente se minori.

I rapporti con i mezzi di comunicazione sono tenuti da soggetti espressamente autorizzati, e osservano i principi di verità, correttezza, trasparenza, prudenza della comunicazione.

La comunicazione esterna, inclusa quella finalizzata alla diffusione del marchio e dell'immagine di WEBIDOO, rispetta i principi etici di questo *Global Code of Conduct*.

### 4.8. Rapporti con i fornitori e business partner

I fornitori e i business partner di WEBIDOO operano nell'osservanza della più generale normativa vigente, soprattutto con riferimento alla tutela della persona, alla salute e sicurezza dei lavoratori e all'ambiente.

WEBIDOO verifica con la massima diligenza le informazioni disponibili su tutte le controparti, al fine di accertare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare qualsiasi rapporto d'affari. WEBIDOO monitora il mantenimento dei succitati requisiti nel corso del rapporto.

Con specifico riferimento ai fornitori, la selezione e la formulazione delle condizioni commerciali sono guidate da criteri di concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità nel prezzo, qualità del bene e/o del servizio e concessione di pari opportunità per ogni fornitore in possesso dei requisiti richiesti.

WEBIDOO adotta opportuni provvedimenti qualora, nello svolgimento della propria attività con/per le Società, il fornitore o il business partner adottino comportamenti non in linea con i contenuti del *Global Code of Conduct*.

I fornitori e i business partner sono informati dell'esistenza del *Global Code of Conduct* di WEBIDOO e dei relativi impegni, a mezzo di clausole contrattuali che ne richiedono il rispetto.

### 4.9. Rapporti con i clienti

Ai clienti di WEBIDOO è garantita un'informativa trasparente, esauriente ed accurata sui prodotti e sui servizi del Gruppo, in modo da consentire scelte consapevoli: è fatto espresso divieto di porre in essere iniziative di promozione che potrebbero indurre i clienti ad un'errata percezione dei prodotti.

WEBIDOO persegue la propria attività nel rispetto della normativa posta a tutela dei consumatori e della concorrenza.

I clienti sono informati dell'esistenza del *Global Code of Conduct* di WEBIDOO e dei relativi impegni.

### 4.10. Rapporti con le Istituzioni Pubbliche e le Autorità di Vigilanza

Nelle relazioni con le diverse Istituzioni Pubbliche e le Autorità di Vigilanza, WEBIDOO si relaziona con trasparenza, chiarezza, correttezza, nel rispetto della normativa vigente, in modo da non indurre interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti.

I rapporti con le diverse Istituzioni Pubbliche e le Autorità di Vigilanza non sono finalizzati ad ottenere utilità o vantaggi indebiti per il Gruppo e rispettano il principio di tracciabilità delle relazioni.

WEBIDOO individua le persone autorizzate a trattare con le Istituzioni Pubbliche e le Autorità di Vigilanza.

### 4.11. Omaggi, regalie e promozioni di iniziative

Nei rapporti con i fornitori e terzi in genere, WEBIDOO fa espresso divieto di promettere/offrire/accettare denaro, regali o benefici gratuiti, anche a titolo personale, che possano essere interpretati come eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile all'attività societaria.

Tale regola di comportamento non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è ritenuto consuetudine.

Gli atti di cortesia commerciale nei confronti di terzi, così come la ricezione degli stessi, sono consentiti, purché di modico valore e, comunque, tali da non compromettere l'integrità e la reputazione e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

In ogni caso i Destinatari si devono astenere dal compiere pratiche non consentite dalla legge e dagli usi commerciali, compresi tutti gli atti finalizzati a pratiche corruttive di qualsiasi genere, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni nei confronti di soggetti terzi, sia privati che pubblici.

WEBIDOO si attiene alle *policy*, procedure e prassi nel merito delle aziende o degli enti con i quali si hanno rapporti.

Nei rapporti con le diverse Istituzioni Pubbliche e le Autorità di Vigilanza, WEBIDOO fa esplicito divieto ai Destinatari di promettere/offrire/accettare denaro, regali o benefici

gratuiti, anche a titolo personale, nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile all'attività societaria.

### 4.12. Sponsorizzazione e donazioni

WEBIDOO intraprende iniziative di sponsorizzazione di attività in linea con la *mission* aziendale e con i principi del *Global Code of Conduct*.

WEBIDOO indirizza le donazioni a beneficiari le cui finalità non siano in contrasto con i principi del *Global Code of Conduct*, garantendo la trasparenza nelle decisioni e la tracciabilità delle operazioni. Le donazioni e le sponsorizzazioni non dovranno essere volte ad ottenere indebiti vantaggi da soggetti direttamente o indirettamente collegati ai loro beneficiari.

WEBIDOO vieta espressamente contributi a partiti politici o loro rappresentanti.

### 4.13. Tutela della privacy

WEBIDOO promuove e attua il trattamento delle informazioni personali in modo lecito e corretto, secondo i termini previsti dalla normativa nazionale e internazionale, evitando utilizzi impropri o non autorizzati, a tutela della dignità, dell'immagine e della riservatezza di ogni soggetto, sia esso interno o esterno al Gruppo.

### 4.14. Utilizzo e sviluppo dell'Intelligenza Artificiale

WEBIDOO promuove l'adozione e lo sviluppo responsabile dell'intelligenza artificiale (IA) all'interno delle proprie attività e progetti, con particolare attenzione al settore del digital marketing e delle tecnologie correlate. L'uso dell'IA deve avvenire nel rispetto dei valori etici del Gruppo e delle normative vigenti, garantendo trasparenza, equità, e rispetto dei diritti umani. I Destinatari sono tenuti a operare con la massima attenzione affinché i sistemi di IA non generino pregiudizi, discriminazioni o violino la privacy degli individui. WEBIDOO adotta criteri rigorosi per lo sviluppo e l'implementazione di tecnologie IA, assicurando che siano sicure, affidabili e conformi alle normative vigenti. La sperimentazione e l'uso di IA per finalità estranee o contrarie all'interesse del Gruppo o dei suoi clienti sono espressamente vietati. L'impiego di tali tecnologie deve essere accompagnato da un costante monitoraggio e aggiornamento, garantendo che gli algoritmi

utilizzati non siano manipolabili o distorti, e rispettino i principi di trasparenza, controllo e responsabilità, promuovendo così una fiducia reciproca con tutti i soggetti coinvolti.

## 5. Sistema disciplinare

Il rispetto del *Global Code of Conduct* è parte integrante delle condizioni che regolano i rapporti di lavoro e ogni violazione al presente Codice rappresenta – a seconda del rapporto giuridico instaurato con le Società del Gruppo – un illecito di natura disciplinare (con riferimento a lavoratori e collaboratori utilizzati sulla base di un rapporto giuslavoristico), la violazione di un mandato fiduciario (con riferimento agli esponenti degli organi sociali) o la violazione di obblighi contrattuali (per gli altri Destinatari, l'osservanza del *Global Code of Conduct* costituisce presupposto essenziale per instaurare e/o proseguire il rapporto professionale/collaborativo con WEBIDOO).

Ciascuna Società del Gruppo applica specifiche misure sanzionatorie approvate dal Board, in linea con la normativa nazionale di riferimento.

## 6. Segnalazioni di violazioni e di condotte illecite

Qualora si venga a conoscenza – in ragione delle funzioni svolte - di irregolarità, violazioni, comportamenti e fatti censurabili o comunque qualsiasi pratica non conforme a quanto stabilito nel *Global Code of Conduct* alla cui osservanza i Destinatari sono tenuti, è possibile effettuarne la segnalazione al Comitato Etico di riferimento, secondo le procedure adottate e diffuse da ciascuna delle società del Gruppo.

Le segnalazioni devono essere adeguatamente circostanziate, risultare fondate su elementi di fatto, precisi e concordanti, in quanto devono essere utili a riscontrare, con le opportune verifiche, i fatti riportati. Non è indispensabile che colui che effettua la segnalazione disponga di prove sufficienti a dimostrare il fatto segnalato.

Viene assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante nelle attività di gestione della segnalazione (a partire dall'attività istruttoria svolta dal Comitato Etico, che potrebbe richiedere la convocazione del segnalante), e garantita la massima tutela al fine di evitare atteggiamenti ritorsivi o qualsiasi forma di discriminazione o penalizzazione nei confronti di colui che effettua la segnalazione.

La violazione dell'obbligo di riservatezza è fonte di responsabilità disciplinare, fatte salve ulteriori forme di responsabilità previste dalla legge.

Se la segnalazione è stata presentata in buona fede, WEBIDOO non applicherà sanzioni nei confronti di chi segnala nel caso in cui, a seguito di un'indagine, la denuncia risulti infondata. Tuttavia, saranno applicate sanzioni disciplinari in caso di segnalazioni deliberatamente calunniose o diffamatorie.

## 7. Disposizioni finali

Il *Global Code of Conduct* è approvato dal Board di ciascuna delle Società del Gruppo ed entra in vigore a seguito della sua diffusione.

Il *Global Code of Conduct* è tempestivamente aggiornato quando intervengono mutamenti nel sistema normativo, a seguito dell'evoluzione della sensibilità civile o altro. Ogni versione successiva alla presente dovrà essere approvata dal Board e diffusa a tutti i Destinatari.

Questo *Global Code of Conduct* può essere integrato da Regole di comportamento approvate dal Board della Società che le predispone. Resta inteso che dette Regole di comportamento non possono contrastare con il contenuto di questo *Global Code of Conduct*.

WEBIDOO assicura un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti il *Global Code of Conduct*.

Per qualsiasi necessità di chiarimenti circa l'applicazione del *Global Code of Conduct*, è possibile rivolgersi al Responsabile HR di riferimento.